

Consignes rédactionnelles

Chers et chères auteur·es,

Nous vous prions de bien vouloir prendre note des instructions suivantes pour rédiger et assembler vos articles. Merci.

Remise de manuscrit : composition et ampleur

1 ^{ère} page	Nom(s) de l'auteur·e ; titre du travail ; adresse de correspondance (ne sera pas publiée dans le fascicule)
2 ^{ème} page	Résumé et mots clés dans la langue de l'article ainsi qu'en anglais (longueur maximale une demi-page de manuscrit)
3–5 ^{èmes} pages	Titre du travail, résumé détaillé (1,5–2,5 pages de manuscrit)
À partir de la 6 ^{ème} page	Titre du travail ; texte du travail (35 000 caractères maximum, espaces compris)
Dernières pages	Références bibliographiques ; tableaux ; brève biographie professionnelle avec adresse e-mail (sera publiée dans le fascicule)

Orthographe

L'orthographe suisse actuelle fait foi.

Écriture inclusive

Nous apprécions le mode d'écriture pourvu d'un point médian (auteur·e·s). Si vous optez pour un mode d'écriture inclusive, veillez à le maintenir dans l'ensemble de votre texte.

Illustrations et tableaux

Les tableaux et les illustrations doivent être numérotés séparément de manière continue. Chaque tableau ou illustration doit être cité dans votre texte avec son numéro respectif.

Les illustrations doivent nous parvenir sous forme de fichiers séparés dans l'un des formats d'image habituels (p. ex. jpg, tiff) avec une résolution de 300 dpi à la taille d'impression.

Il suffit d'indiquer dans le manuscrit l'endroit où l'illustration doit être placée, complétée par la légende : Illust. 1 : abc.

Nous imprimons en niveaux de gris. Pour concevoir vos graphiques, diagrammes, schémas, etc., utilisez par conséquent différents types de lignes, formes ou surfaces bien plus claires/foncées plutôt que des couleurs.

Veillez noter qu'il vous revient d'obtenir les éventuels droits de reproduction des illustrations !

Remarques relatives à la conception du texte

Nous vous prions de ne pas utiliser de styles dans votre texte ou uniquement des styles clairs, c'est-à-dire, par exemple, les styles standard mis à disposition par Word. Votre texte sera par la suite traité dans un programme de composition spécial, c'est pourquoi nous le reformaterons entièrement en fonction de notre mise en page d'édition.

N'utilisez pas de césure manuelle en fin de ligne et n'insérez pas de ligne blanche entre les paragraphes. Appuyez simplement sur la touche Enter aux endroits où il convient d'insérer un paragraphe.

Utilisez la mise en italique pour mettre un passage en évidence, *pas* le gras ou le souligné.

Trop de notes de bas de page perturbent la fluidité de la lecture et offrent une image syntaxique peu esthétique. De nombreuses notes de bas de page peuvent tout aussi bien être

intégrées dans le texte. Il n'est pas non plus nécessaire d'utiliser des notes de bas de page pour citer les références aux sources. Veuillez impérativement utiliser ici la méthode de citation américaine directement dans le texte. (Veuillez également tenir compte des consignes relatives au mode de citation mentionnées ci-dessous). N'utilisez donc les notes de bas de page que lorsqu'elles s'avèrent absolument indispensables.

Dans un souci de clarté, nous vous recommandons d'avoir recours à des intertitres courts dans le texte (60 caractères maximum). Évitez, si possible, de numéroter vos titres.

Citations et sources

Les œuvres indépendantes telles que les livres, les poèmes, les films, les peintures, les titres musicaux, etc. sont écrites en italique dans le corps du texte, tandis que les contributions et les essais tirés d'œuvres apparaissent entre guillemets doubles :

Elle observait *Guernica* de Picasso tout en lisant l'essai « Sur l'art ».

Les citations littérales sont indiquées par des guillemets doubles. Les guillemets simples sont utilisés à l'intérieur des citations. Les omissions dans la citation sont représentées par des points de suspension entre crochets. Les citations littérales doivent mentionner la page exacte de cette dernière :

«Je suis une citation», indique la citation [...] du livre» (Müller, 2009, p. 30).

Les longues citations (à partir de 40 mots) sont mises en retrait, les citations plus courtes peuvent rester dans le corps du texte. Veuillez ne pas marquer les citations dans le corps du texte en italique ou autres.

Si un·e auteur·e a publié plusieurs titres au cours d'une même année, ils sont identifiés par a, b, c, etc. sans espace entre l'année et la lettre : (Müller, 2012b). Si plusieurs auteur·e-s ont le même nom de famille, le prénom abrégé lui précède : (E. Schneider, 2015; M. Schneider, 1999).

Nous utilisons le mode de citation américaine conformément au style de l'American Psychological Association (APA) ou de la Deutsche Gesellschaft für Psychologie (DGPs) :

Les citations de sources sont notées entre parenthèses dans le texte et indiquent le nom de l'auteur·e, l'année de parution et le cas échéant le numéro de la /des page(s) :

(Philippson, 2022, p. 35)

(May & Weber, 2018, p. 410f.)

(May et al., 2021, p. 21–24)

Les données complètes se trouvent dans la bibliographie classée par ordre alphabétique. Les données indiquées dans cette bibliographie doivent comprendre toutes les informations nécessaires pour trouver rapidement le texte cité. Il est indispensable de mentionner tou·te-s les auteur·e-s/éditeur·rice-s, l'année de parution, le nom de l'article, du livre et/ou de la revue, év. l'indication de la page, év. la maison d'édition, év. le numéro de l'année (en italique) et év. le numéro du fascicule (entre parenthèses) :

Livre : May, D. & Weber, X. (2018). *Zielgerichtetes Projektmanagement*. Psychosozial-Verlag.

Article de revue : Philippson, P. (2021). In der Welt träumen. *Psychotherapie-Wissenschaft*, 11(2), 33–39.

Contribution à un livre : May, D., Müller, B. & Weigand, S. (2021). Studie zum Management. In D. May & X. Weber (Hrsg.), *Managementstudien* (p. 18–28). Psychosozial-Verlag.

Les **sources Internet** disposent également souvent d'auteur·e·s et de titres d'articles. Indiquez toujours le lien complet. Il n'y a pas de point final :

May, D. (2010). Verstehen hilft. <http://www.psychanalyse-online.de/verstehen-hilft.html>

Les **DOI** peuvent être ajoutés après la mention de la source. Ils ne sont pas suivis d'un point final :

Walter, O. (2008). Nichts gegen das grundlegende Verstehen. *Psychoanalyse heute*, 11(3), 35–90. <https://doi.org/10.1103/0278-6133.11.3.35>

Si vous avez des questions concernant la méthode de citation ou si vous souhaitez des informations plus précises, n'hésitez pas à vous adresser à la rédaction : peter.schulthess@psychotherapie.ch

En vous remerciant de prendre bonne note de nos consignes rédactionnelles.

Votre équipe du Psychosozial-Verlag et l'équipe rédactionnelle de Science Psychothérapeutique.

(Mise à jour : Octobre 2022)